

記入例

◎コピーしてお使いください

東京ディズニーリゾート・コーポレートプログラム利用券発行申込書

申込日 令和 2年 4月 10日

※会員様記載欄となります。

事業所名	株式会社共済会	会員番号	〇〇1〇〇1
		会員氏名	共済 太郎 印
事業所電話番号	0234-43-0743	郵送先電話番号	0234-43-0743
発行希望枚数	3 枚(年度内お一人様 4 枚までとなります)		
利用予定日	令和 2年 5月 3日	※東京ディズニーリゾートへ行く日となります。 ※利用予定日に会員であること。	
利用予定者氏名と会員本人との続柄	氏名 共済 太郎 続柄(本人)	氏名 共済 次郎 続柄(子)	
	氏名 共済 花子 続柄(妻)	氏名	続柄()
受取方法	※どちらかに○をお願いします 1 事務局で受け取り 事務局の営業中にお受け取り願います。 (来局予定日 月 日 時頃) 2 郵送で受け取り 毎週火曜日に発送いたします。		
※郵送の場合 □にチェックをしてください	<input checked="" type="checkbox"/> 事業所宛て郵送を希望	<input type="checkbox"/> 以下の住所への郵送を希望 〒 - 住所 _____ 氏名 _____ ※お間違いの無いようお願いいたします。	

- ◆利用券は紛失されても再発行はいたしません。
- ◆パークチケット料金から利用券記載の金額(1,500円)を差し引いた料金で購入できます。
- ◆郵送方法の詳細は以下のとおりです。
 月曜日～日曜日(土・日・祝日は持参での受付はできません。)までの申込みは翌火曜日に事務局より発送いたしますので、申込みは余裕を持って行ってください。お急ぎの場合には別途対応いたしますので、事務局へご連絡をお願いいたします。
- ◆家族とは、配偶者・子・父母・孫・祖父母までとします。

日	月	火	水	木	金	土
	申込み	→				
→		発送				

※年度初め、年末年始はこの限りではありません。
 ※火曜日が祝日の場合、発送は水曜日になります。

〒998-0858
 酒田市中小企業共済会 事務局
 酒田市緑町 19-10 労働センター内
 TEL/FAX 0234-43-0743
 URL <http://www.y-sck.jp>
 E-mail sck@bz03.plala.or.jp
 業務時間 午前9時～午後4時
 ※記載された個人情報サービスセンター事業に関する業務以外に利用しません。

来局者受領確認欄	
令和 年 月 日	
受領者氏名 _____	
使用済み利用券照合	受付日

◎コピーしてお使いください

東京ディズニーリゾート・コーポレートプログラム利用券発行申込書

申込日 令和 年 月 日

※会員様記載欄となります。

事業所名	会員番号		
	会員氏名	印	
事業所電話番号	郵送先電話番号		
発行希望枚数	枚(年度内お一人様4枚までとなります)		
利用予定日	令和 年 月 日	<u>※東京ディズニーリゾートへ行く日となります。</u> <u>※利用予定日に会員であること。</u>	
利用予定者氏名と会員本人との続柄	氏名	続柄()	氏名
	氏名	続柄()	氏名
受取方法	1 事務局で受け取り 事務局の営業中にお受け取り願います。 (来局予定日 月 日 時頃) 2 郵送で受け取り 毎週火曜日に発送いたします。 <u>※記入が無い場合は事業所宛での郵送となります。</u>		
※郵送の場合 □にチェックを してください	□ 事業所宛て郵送を希望	<input type="checkbox"/> 以下の住所への郵送を希望 〒 - 住所 _____ 氏名 _____ <u>※お間違いの無いようお願いいたします。</u>	

- ◆利用券は紛失されても再発行はいたしません。
- ◆パークチケット料金から利用券記載の金額(1,500円)を差し引いた料金で購入できます。
- ◆郵送方法の詳細は以下のとおりです。
月曜日～日曜日(土・日・祝日は持参での受付はできません。)までの申込みは翌火曜日に事務局より発送いたしますので、申込みは余裕を持って行ってください。お急ぎの場合には別途対応いたしますので、事務局へご連絡をお願いいたします。
- ◆家族とは、配偶者・子・父母・孫・祖父母までとします。

日	月	火	水	木	金	土
	申込み	→				
→		発送				

※年度初め、年末年始はこの限りではありません。
 ※火曜日が祝日の場合、発送は水曜日になります。

〒998-0858
 酒田市中小企業共済会 事務局
 酒田市緑町19-10 労働センター内
 TEL/FAX 0234-43-0743
 URL <http://www.y-sck.jp>
 E-mail sck@bz03.plala.or.jp
 業務時間 午前9時～午後4時
 ※記載された個人情報サービスセンター事業に関する業務以外に利用しません。

来局者受領確認欄	
令和 年 月 日	
受領者氏名 _____	
使用済み利用券照合	受付日